

## CORDAID BOND ZONDER NAAM

### Aanvraagformulier voor projecten in Nederland

---

#### Vooraf

Cordaid Bond Zonder Naam raadt u aan om, voordat u begint met het invullen van dit formulier, na te gaan of uw project in aanmerking komt voor financiering. Hiervoor kunt u ter controle de fondscriteria van Cordaid Bond Zonder Naam doornemen, zodat u er zeker van bent dat u aan de voorwaarden voor financiering voldoet. Dit voorkomt onnodig extra werk en mogelijke teleurstellingen; Cordaid Bond Zonder Naam kan uw aanvraag niet in behandeling nemen als niet aan de gehanteerde criteria wordt voldaan. Beantwoord alle vragen op dit aanvraagformulier zo nauwkeurig en concreet mogelijk en noem waar mogelijk aantallen.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het Bedrijfsbureau van Sector Programma Nederland via [SecretariatSectorPN@cordaid.nl](mailto:SecretariatSectorPN@cordaid.nl).

#### Aanvraagprocedure

- Een aanvraag voor financiering van een project wordt binnen drie weken na ontvangst in behandeling genomen.
- Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren inclusief alle contactgegevens en verplichte bijlagen worden in behandeling genomen.
- Eventueel door Cordaid Bond Zonder Naam opgevraagde nadere informatie dient binnen vier weken binnen te zijn; is dit niet het geval, dan annuleren wij uw aanvraag.
- Besluitvorming over de aanvraag, mits compleet aangeleverd, vindt plaats binnen acht weken na ontvangst.
- Een project kan meerdere jaren achtereen door Cordaid Bond Zonder Naam worden ondersteund. Per jaar moet echter wel twee maanden voorafgaand aan een eventueel vervolgpriject een nieuwe aanvraag bij Cordaid Bond Zonder Naam worden ingediend. Ook dient over het voorafgaande jaar gerapporteerd te zijn.

#### Communicatie en rapportage

- Na goedkeuring van uw aanvraag door Cordaid Bond Zonder Naam ontvangt u een contract en een rapportageprotocol van Cordaid Bond Zonder Naam.
- De aanvrager is verantwoordelijk voor de haalbaarheid en uitvoering van het te ondersteunen project en de rapportage aan Cordaid Bond Zonder Naam over het project. Binnen twee maanden na afloop van het project moet de aanvrager schriftelijk rapporteren over het verloop en de financiële afwikkeling van het ondersteunde project. Vervolgfinancieringen van uw organisatie kunnen slechts in behandeling worden genomen als aan deze eis is voldaan.
- Cordaid Bond Zonder Naam behoudt zich het recht voor om, in overleg met de aanvragende organisatie, projecten te bezoeken en/of deze te evalueren.
- De aanvrager is verplicht om in publicaties over het ondersteunde project te vermelden dat financiële steun is ontvangen van Cordaid Bond Zonder Naam en dient te zorgen voor toezending van een exemplaar of kopie van de door de aanvrager verzorgde publiciteit. De diverse logo's kunnen worden opgevraagd via [SecretariatSectorPN@cordaid.nl](mailto:SecretariatSectorPN@cordaid.nl).

## 1. Aanvragende organisatie

### 1.1. Contactgegevens organisatie

Naam organisatie:
Contactpersoon: Dhr/Mevr.
Straat en huisnummer:
Postcode en woonplaats:
Telefoonnummer werk:
Telefoonnummer privé:
E-mailadres:
Website:

### 1.2. Bankgegevens

Rekeningnummer:
Tenaamstelling begunstigde:
Straat en huisnummer:
Postcode en woonplaats:

### 1.3. Gegevens over de aard van de organisatie

Organisatievorm/rechtspersoon:
Datum oprichting:

### 1.4. Doelstellingen, resultaten en strategie van uw organisatie

Wat is de doelstelling van uw organisatie?
Wat is de strategie van uw organisatie om dit doel te verwezenlijken?
Heeft uw organisatie eerder samengewerkt met Cordaid Bond Zonder Naam? Zo ja, dan graag toelichten met projectnummers, bedragen en jaartallen.
Hoeveel mensen zijn actief bij het werk van uw organisatie betrokken? Maak hierbij s.v.p. onderscheid in aantal vrijwilligers en betaalde medewerkers en omschrijf hun functie. U kunt eventueel ook verwijzen naar een organogram dat u als bijlage bijvoegt.
Dient u dit projectvoorstel ter financiering in bij andere fondsen in Nederland? Zo ja, noem per organisatie het bedrag dat u voor dit project aanvraagt (en dat eventueel al is toegekend).

## 2. Het project

### 2.1. Algemene projectinformatie

Wat is de titel van het project?	
In welke plaats wordt het project uitgevoerd?	
Wat is het thema van het project? Licht toe hoe dit project aansluit op de thema's armoedebestrijding en het tegengaan van sociale uitsluiting.	
Wat is de doorlooptijd van dit project? Startdatum:	Einddatum:

### 2.2. Achtergrondinformatie en probleemanalyse

Cordaid Bond Zonder Naam ondersteunt activiteiten gericht op armoedebestrijding en de daaraan gekoppelde vormen van sociale uitsluiting. Geef kort de context aan waarbinnen het te steunen project wordt uitgevoerd.
Beschrijf de problemen die aanleiding geven tot het starten van het project en de keuze voor de doelgroep.
Beschrijf hoe de doelgroep betrokken is bij de verschillende fasen van het project (planning, uitvoering, monitoring).

### 2.3. Doelgroep en projectstrategie

Omschrijf de doelgroep zo concreet mogelijk en geef aan hoeveel mannen, vrouwen en kinderen u met dit project denkt te bereiken.
Licht toe waarom het belangrijk is dat juist deze organisatie zich richt op deze problematiek en doelgroep (waarom kan het project bijvoorbeeld niet -deels- bij een andere (overheids)instantie neergelegd worden?).
Beschrijf de strategie van het project: hoe levert dit project een bijdrage aan de oplossing van het probleem?

### 2.4. Doelstellingen, resultaten en activiteiten

Beschrijf de doelstellingen van het project op de korte (uitvoeringsperiode) en lange termijn.
Vermeld puntsgewijs en zo concreet/meetbaar mogelijk de beoogde resultaten van het project; wat is er aan het eind van het project bereikt?
Welke activiteiten worden tijdens de projectperiode uitgevoerd om de resultaten te realiseren en in welke volgorde?

### 2.5. Monitoring en evaluatie van het project

Geef aan hoe uw organisatie zicht houdt op de voortgang van het project.
Geef aan welke indicatoren gehanteerd zullen worden om het succes van het project te meten. Geef ook de streefwaarden aan (aantallen of percentages die dit project nastreeft).
Geef aan hoe en door wie na afloop van de looptijd de voortgang en de bereikte resultaten van het project worden geëvalueerd.

## 2.6. Duurzaamheid van het project na de financieringsperiode

Geef aan hoe lang u van plan bent door te gaan met uw project en hoe u deze ondersteuning afbouwt. Hoe gaat het project verder in de toekomst?
Hoe worden in de toekomst de lopende kosten gedekt? Welke voorzieningen zijn of worden hiervoor getroffen?
Werkt u er naartoe dat de problematiek in de toekomst opgepakt wordt door andere (overheids)instanties en zo ja, op welke wijze?
Is vooraf een inschatting gemaakt van eventuele risico's,? Zo ja, welke zijn dit?

## 2.7. Lobby en beleidsbeïnvloeding

Met welke organisaties werkt u samen/in welke netwerken is uw organisatie actief op gemeentelijk, provinciaal of op landelijk niveau? Wat is de aard van deze samenwerking? Maak onderscheid naar algemene samenwerkingsverbanden en samenwerkingsverbanden binnen het ingediende project.
Wat doet uw organisatie op het gebied van lobby/beleidsbeïnvloeding (bijvoorbeeld bij de gemeentelijke of landelijke overheid) om de problematiek waarmee uw doelgroep te maken heeft voor het voetlicht te brengen?

## 3. Begroting en financieringsplan

3.1. Begroting	Bedrag in €
<b>Totale kosten</b> N.B. Neem in een bijlage een gespecificeerde begroting op.	€

3.2. Gespecificeerd financieringsplan	
Totaal benodigde bedrag	€
Eigen bijdrage aanvragende organisatie	€
Bijdrage(n) van overige fondsen/donoren inclusief namen en bedragen	€
Eventuele eigen bijdrage van de deelnemende organisaties	€
Eventuele subsidie van de (lokale) overheid	€
Eventuele inkomsten uit de uitgevoerde activiteiten	€
Gevraagde bijdrage Cordaid Bond Zonder Naam	€

#### 4. Ondertekening

Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	

Ruimte voor opmerkingen:
--------------------------

#### Bijlagen

Wij verzoeken u de volgende bijlagen mee te zenden met het compleet ingevulde aanvraagformulier:

##### Verplicht:

- Uitgebreid projectplan
- Gespecificeerde projectbegroting (bij voorkeur in Excel), met onderscheid naar organisatie-, personeels- en activiteitskosten.
- Statuten of notariële akte aanvragende organisatie
- Kopie uittreksel inschrijving Kamer van Koophandel (niet ouder dan 1 jaar)

##### Indien beschikbaar:

- Inhoudelijk en financieel jaarverslag aanvragende organisatie voorgaande jaar
- Publicaties en/of folders
- Overige relevante informatie

Stuur alle stukken, bij voorkeur per e-mail, naar [SecretariatSectorPN@cordaid.nl](mailto:SecretariatSectorPN@cordaid.nl) of per post naar:

**Cordaid Bond Zonder Naam  
Sector Programma Nederland  
Postbus 16440  
2500 BK DEN HAAG**

N.B. Graag horen wij van u op welke manier uw organisatie bekend is geraakt met de mogelijkheden voor financiering van uw project door Cordaid Bond Zonder Naam:

- via de website van Cordaid Bond Zonder Naam
- via een advertentie van Cordaid Bond Zonder Naam
- via een andere organisatie
- op een andere manier, namelijk.....